



Al Responsabile Amministrativo Delegato

Sapienza Università di Roma

SEDE

RICHIESTA DI ACQUISTO PUBBLICAZIONI

Roma, lì

Il/La sottoscritto/a....., richiede l'acquisto delle seguenti pubblicazioni
per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca e didattica

Q.tà	ISBN	Titolo, Editore, Anno	Importo Presunto

La spesa, il cui totale è

graverà sui fondi:

Il cui responsabile è

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DEI FONDI

IL RAD

IL DIRETTORE



N.B. DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE DA INVENTARIARE:

Il bene da ordinare sarà collocato presso la biblioteca del Dipartimento, nella sezione di (scorri il menù a tendina)
del Dipartimento di Lettere e Culture moderne

**N.B. DA COMPILARE SOLO NEL CASO SI DEBBRA RICORRERE A UN FORNITORE DIVERSO DA QUELLO
INDIVIDUATO NELLA RDO O TRATTATIVA DIRETTA PER LA FORNITURA DI MONOGRAFIE:**

Il bene è da ordinare presso uno specifico fornitore per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Per tali ragioni si richiede di acquistare presso il seguente fornitore

.....

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI¹:.....

Ricevuto in data.....

Firma del ricevente.....

¹Eventuali preventivi, dichiarazioni del fornitore sull'unicità, ecc.