

Sommario

Introduzione	2
Autocertificazione	3
Attività didattiche frontali	4
Inserimento dei dati	4
Carico didattico previsto in SUA/GOMP.....	9
Didattica frontale svolta nei corsi di dottorato approvata dalle competenti strutture. Didattica frontale svolta nelle scuole di specializzazione approvata dalle competenti strutture.....	9
Didattica frontale svolta all'estero approvata dalle competenti strutture.....	9
Attività didattiche integrative (riservato ai ricercatori)	10
Inserimento dei dati	10
Altre Attività didattiche	14
Inserimento dei dati	14
Attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni	17
Inserimento dei dati	17
Chiusura e invio dell'autocertificazione	19
Invio con Firma Digitale Sapienza.....	21
Invio con consegna presso gli uffici competenti solamente per i docenti non strutturati	21

Introduzione

Questo documento descrive la nuova procedura on-line che tutti i professori, ricercatori (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato) docenti in convenzione e docenti a contratto dovranno utilizzare per autocertificare i propri compiti didattici e di servizio agli studenti.

La procedura è stata implementata sulla base di quanto indicato nel **Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori** (D.R. n. 327/2016) e nelle relative **Linee guida**.

Per quanto attiene le attività da rendicontare si dovrà fare riferimento ai documenti sopra indicati. Entrambi i documenti sono scaricabili on-line dalla procedura stessa.

La procedura sarà aperta per l'inserimento delle informazioni richieste per l'intero periodo di rilevazione e l'invio ufficiale dei dati dovrà avvenire mediante sottoscrizione ai sensi del DPR 445 del 2000, come descritto nella sezione "Invio dell'autocertificazione".

Per ottenere assistenza sull'utilizzo della procedura è possibile contattare il servizio di help-desk al numero telefonico:

06.99587.701

dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30, festivi esclusi

Oppure tramite e-mail:

gomp@uniroma1.it

Autocertificazione

Per raggiungere la funzione aprire con il proprio browser l'indirizzo web:

- <http://www.uniroma1.it/scheda-attivita-didattica>

autenticandosi con le credenziali utilizzate per la posta elettronica di Ateneo:

- (nome.cognome@uniroma1.it).

Nel menu che compare selezionare la voce:

- **Autocertificazione delle attività didattiche 2016/2017.**

La maschera di inserimento è così strutturata:

- Barra degli strumenti
 - Controllo degli errori e sottoscrizione con firma digitale dell'autocertificazione
 - Esportazione in PDF dell'autocertificazione in bozza
 - Anno accademico
 - Download del regolamento
 - Download delle linee guida
- Inserimento dei compiti didattici:
 - Attività didattiche frontali
 - Attività didattiche integrative (visibile ai soli ricercatori)
 - Altre attività didattiche
 - Attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni

La barra degli strumenti è composta da quattro tasti:

	Controlla l'autocertificazione e segnala eventuali problemi non bloccanti o bloccanti. In assenza di problemi bloccanti è possibile procedere con l'invio e sottoscrizione dell'autocertificazione tramite firma digitale e l'invio definitivo.
	Esporta in formato PDF il contenuto dell'autocertificazione.
	Visualizzazione dell'anno accademico per il quale si sta compilando la scheda di rendicontazione.
	Download del Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori.
	Download delle linee guida.

Attività didattiche frontali

In questa sezione è possibile inserire:

- lezioni in corsi e moduli curriculari, intese come svolgimento di lezioni in presenza degli studenti in aula, esplicitamente previste in termini di Crediti Formativi Universitari dagli ordinamenti e manifesti didattici dei **corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico**.

- tutte le altre attività didattiche, quali esercitazioni, tirocini pratici e attività didattiche svolte, anche a piccoli gruppi, in presenza degli studenti in aula, in laboratorio, nelle strutture di assistenza e sul territorio esplicitamente previste in termini di Crediti Formativi Universitari dagli ordinamenti e manifesti didattici dei corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico.

Tipo	Dal	Al	Cds	Luogo	Insegnamento	Ore	
TOTALE						0	
Aggiungi							

Figura 1 - Quadro di riepilogo delle attività didattiche frontali

Per aggiungere nuovi dati relativi alla didattica frontale premere il tasto . Dovrà essere indicato il **luogo**, il **corso di studi** e l'**insegnamento** e specificato il dettaglio delle lezioni/attività svolte indicando le **single date e orari**.

Inserimento dei dati

La maschera che si attiva mediante i tasti sopra indicati richiede l'inserimento di:

- Tipo di attività didattica frontale
- Corso di studi
- Insegnamento
- Luogo
- Dettaglio delle singole erogazioni

Dati principali	
Tipologia	Lezioni in corsi e moduli curriculari
Ubicazione	
Luogo non in catalogo	<input type="checkbox"/>
Luogo	Aula Ernesto Pestalozza [PL036-E01P01L003] - Clinica Ostetrica - Policlinico Umberto I
Attività	
Tipologia corso	Corso di studio - laurea, laurea specialistica/magistrale, ciclo unico
Attività non in catalogo	<input type="checkbox"/>
Corso	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea E - ASL RM/H Ariccia (Roma) [15977] L/SNT2
Insegnamento	SCIENZE SOCIO-PSICOPEDAGOGICHE [1034831]

Figura 2 - Dati relativi alla didattica frontale

La **tipologia di attività didattica** frontale può essere scelta dal menu a tendina corrispondente tra i seguenti valori:

- Lezioni in corsi e moduli curriculari.
- Esercitazioni, tirocini pratici e altre attività curriculari.

Il **luogo** può essere indicato digitando alcuni caratteri della denominazione dell'aula o laboratorio, oppure dell'edificio o della sede, nel menu a tendina corrispondente:

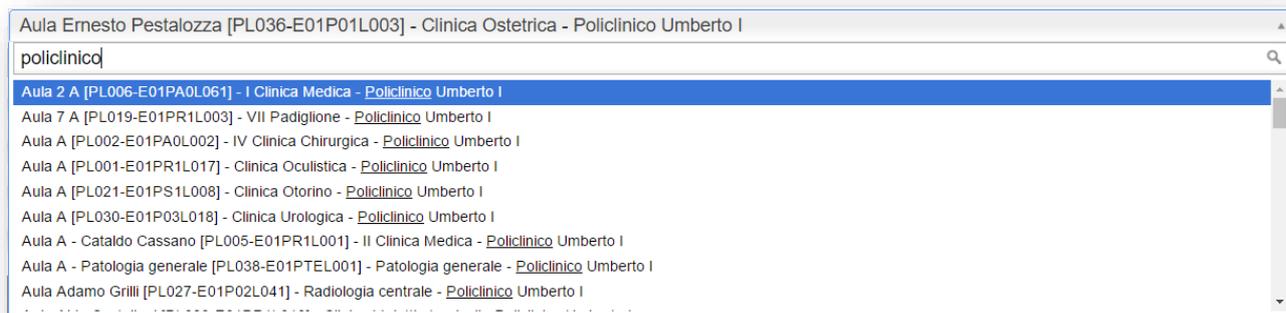


Figura 3 - Esempio di ricerca del luogo

Nel caso in cui il luogo (aula, laboratorio ecc.) non sia tra quelli elencati dal sistema¹ è possibile attivare la casella di spunta **Luogo non in catalogo** e digitare il nome del luogo in cui avviene l'erogazione:



Figura 4 - Luogo non in catalogo

Analogamente a quanto descritto per il luogo, è possibile indicare il **corso di studi** e l'**insegnamento** digitando nei rispettivi menu a tendina parte della denominazione dell'elemento cercato.

I corsi di studi sono elencati indicando la denominazione e gli anni accademici (primo anno, anno più recente della didattica erogata presente in **GOMP**), la classe di laurea e il codice interno.

¹ L'elenco è tratto da Aule e Orari

Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea E - ASL RM/H Ariccia (Roma) [15977] L/SNT2

fisioterapia

FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) 2005/2006 SNT/2 (10831)

Fisioterapia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista) 2008/2009 SNT/2 (13585)

Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) 2011/2012 ~ 2014/2015 L/SNT2 ()

FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) 2003/2004 ~ 2005/2006 SNT/2 (00538)

Fisioterapia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista) 2003/2004 ~ 2010/2011 SNT/2 (00656)

Fisioterapia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista) 2006/2007 ~ 2009/2010 SNT/2 (12289)

Fisioterapia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista) 2006/2007 ~ 2010/2011 SNT/2 (12285)

Fisioterapia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista) 2006/2007 ~ 2010/2011 SNT/2 (12286)

Fisioterapia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista) 2006/2007 ~ 2010/2011 SNT/2 (12287)

Figura 5 - Esempio di ricerca di corso di studi

Gli insegnamenti sono elencati indicando la denominazione ed il codice (INFOSTUD) dell'attività.

SCIENZE SOCIO-PSICOPEDAGOGICHE [1034831]

psico

SCIENZE SOCIO-PSICOPEDAGOGICHE (1034831)

Figura 6 - Esempio di ricerca di un insegnamento

Il dettaglio delle singole lezioni può essere aggiunto per singola data, indicando il giorno e l'orario di inizio e fine:

Aggiungi

Ricorrente (ripeti in più date con frequenza settimanale)

Dal	Al	Dalle	Alle	Ripeti ogni
06/12/2016		13:12		

Figura 7 - Aggiunta di singola lezione

oppure per data ricorrente, ossia per una lezione che per esempio ricorre ogni lunedì dal 5 ottobre 2016 al 30 gennaio 2017, è sufficiente spuntare il flag **Ricorrente** e poi indicare il giorno di inizio, il giorno di fine, l'orario di inizio e fine, il giorno della settimana della ricorrenza:

Aggiungi

Ricorrente (ripeti in più date con frequenza settimanale)

Dal	Al	Dalle	Alle	Ripeti ogni
05/10/2016	30/01/2017	18:30	19:30	lunedì

Figura 8 - Aggiunta di una lezione ricorrente



Aggiunge una singola lezione o una lezione ricorrente.

Le date, gli orari e i contenuti delle singole lezioni sono modificabili utilizzando le rispettive caselle della griglia.

Data	Dalle	Alle	Contenuto	
10/10/2016	18.30	19.30	Contenuto della prima lezione	✖
17/10/2016	18.30	19.30	Contenuto della seconda lezione	✖

Figura 9 - Dettaglio erogazione

Le singole righe della griglia sono eliminabili:



Elimina una lezione dalla griglia.

Eliminando tutte le righe della griglia si provocherà l'eliminazione completa dei dati.

L'inserimento dei dati è effettivo solo dopo aver salvato i dati presenti nella maschera di dettaglio:



Salva le modifiche effettuate (è richiesta ulteriore conferma nel pannello di riepilogo del salvataggio).

Il salvataggio è effettivo solo dopo ulteriore conferma, richiesta dal pannello di riepilogo del salvataggio (sono elencate le modifiche e le eliminazioni effettuate):

Conferma dei dati

Dati principali

Tipologia Lezioni in corsi e moduli curriculari

Ubicazione

Luogo Nome del luogo

Attività

Corso Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea E - ASL RM/H Ariccia (Roma) L/SNT2 (15977)

Insegnamento SCIENZE SOCIO-PSICOPEDAGOGICHE (1034831)

Dettaglio Attività aggiunte o modificate

Data 10/10/2016

Ora Inizio 18:30

Ora Fine 19:30

Descrizione Contenuto della prima lezione

Figura 10 – Pannello di riepilogo del salvataggio

Al termine del salvataggio l'attività inserita sarà presente nel quadro riepilogativo.

Tipo	Dal	Al	Cds	Luogo	Insegnamento	Ore	
Lezioni in corsi e moduli curriculari	07/11/2016	16/01/2017	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Corso di laurea E - ASL RM/H Ariccia (Roma) L/SNT2	Aula Ernesto Pestalozza PL036-E01P01L003	1034831 SCIENZE SOCIO-PSICOPEDAGOGICHE	13,5	
TOTALE						13,5	
Aggiungi							

Figura 11 - Esempio di riquadro riassuntivo delle attività didattiche frontali

Ogni riga rappresenta una o più erogazioni di attività didattica frontale della tipologia indicata, svolta per il medesimo corso di studi e insegnamento nello stesso luogo.

Per ordinare in senso crescente i dati del quadro è possibile cliccare sulle intestazioni di colonna.

Per modificare le informazioni inserite premere il tasto  posto a fine riga.

Carico didattico previsto in SUA/GOMP

Il quadro elenca il carico didattico previsto in **GOMP** e trasmesso in **SUA** dettagliando il corso di studi, l'insegnamento svolto e il numero complessivo di ore.

Carico didattico previsto in SUA/GOMP

Qui di seguito è indicato il carico didattico previsto in **didattica erogata GOMP** e inviato in **SUA**. Premendo il tasto  si aprirà la maschera di aggiunta di nuova attività didattica frontale. Saranno automaticamente compilati il corso di studio e l'insegnamento. Dovrai inserire il dettaglio dei singoli giorni e orari di erogazione.

Cds	Insegnamento	Ore	Aggiungi alla autocertificazione
*	*	*	
Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) Azienda Policlinico Umberto I (Corso di laurea A) L/SNT2	1034831 SCIENZE SOCIO-PSICOPEdagogICHE	20,00	
Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia) L/SNT2	1034831 SCIENZE SOCIO-PSICOPEdagogICHE	20,00	
Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) ROMA - Corso di laurea A-Azienda Policlinico Umberto I L/SNT2	1034831 SCIENZE SOCIO-PSICOPEdagogICHE	20,00	
Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) L/SNT2	1034831 SCIENZE SOCIO-PSICOPEdagogICHE	20,00	
TOTALE		80,00	

Figura 12 - Carico didattico previsto in SUA/GOMP

La griglia può essere utilizzata per aggiungere nuove lezioni nel riepilogo dell'attività didattica frontale svolta nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico. Occorrerà indicare le informazioni mancanti, ovvero le singole date e orari e il contenuto.

	Aggiunge una singola lezione o una lezione ricorrente pre impostando i dati relativi al corso di studi e insegnamento nel quadro di riepilogo.
---	--

Didattica frontale svolta nei corsi di dottorato approvata dalle competenti strutture. Didattica frontale svolta nelle scuole di specializzazione approvata dalle competenti strutture.

Didattica frontale svolta all'estero approvata dalle competenti strutture.

In queste sezioni è possibile dichiarare l'attività didattica frontale autorizzata dalle competenti strutture e svolta nei corsi di dottorato, scuole di specializzazione o all'estero, secondo quanto riportato al punto 3 delle linee guida.

Le modalità di inserimento e modifica sono le medesime già descritte per i corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico.

Attività didattiche integrative (riservato ai ricercatori)

In questa sezione è possibile inserire ogni attività, approvata dai competenti Organi accademici e dai Dipartimenti di afferenza, volta ad integrare i corsi e moduli curriculari della offerta formativa delle strutture didattiche nei **corsi di laurea**, **laurea magistrale** e a **ciclo unico**.

La sezione si apre con il quadro riepilogativo delle attività didattiche integrative:

Figura 13 – Quadro relativo alle attività didattiche integrative

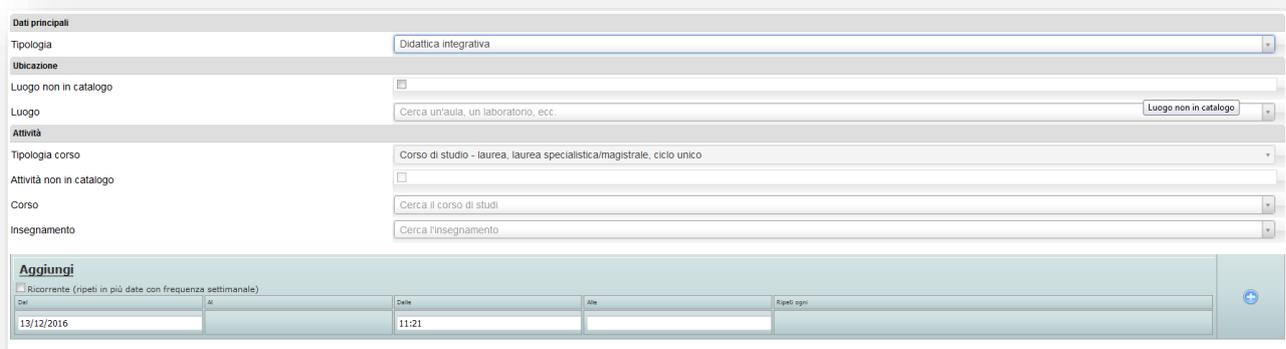
Tipo	Dal	Al	Cds	Luogo	Insegnamento	Ore	
TOTALE						0	
Aggiungi							

Per aggiungere nuovi dati relativi alla didattica integrativa premere il tasto . Dovrà essere indicato il **luogo**, il **corso di studi** e l'**insegnamento** e specificato il dettaglio delle lezioni/attività svolte.

Inserimento dei dati

La maschera che si attiva mediante i tasti sopra indicati richiede l'inserimento di:

- Luogo di svolgimento dell'attività
- Corso di studi
- Insegnamento
- Dettaglio delle singole erogazioni



The screenshot shows a web form titled 'Didattica integrativa'. It contains several sections for data entry:

- Dati principali:** A dropdown menu for 'Tipologia' is set to 'Didattica integrativa'.
- Ubicazione:** A search field for 'Luogo non in catalogo' with a search button.
- Attività:** A search field for 'Luogo' with a search button.
- Attività:** A dropdown menu for 'Tipologia corso' set to 'Corso di studio - laurea, laurea specialistica/magistrale, ciclo unico'.
- Attività:** A search field for 'Attività non in catalogo'.
- Corso:** A search field for 'Corso'.
- Insegnamento:** A search field for 'Insegnamento'.
- Aggiungi:** A section for adding new entries with a checkbox for 'Ricorrente (ripeti in più date con frequenza settimanale)'. Below it is a table with columns: 'Dal', 'Al', 'Data', 'Ore', and 'Ripeti ogni'. The first row contains the date '13/12/2016' and the time '11:21'. A plus icon is visible in the bottom right corner.

Figura 14 - Dati relativi alla didattica integrativa

Il **luogo** può essere indicato digitando alcuni caratteri della denominazione dell'aula o laboratorio, oppure dell'edificio o della sede, nel menu a tendina corrispondente:



Figura 15 - Esempio di ricerca del luogo

Nel caso in cui il luogo (aula, laboratorio ecc.) non sia tra quelli elencati dal sistema² è possibile attivare la casella di spunta **Luogo non in catalogo** e digitare il nome del luogo in cui avviene l'erogazione:



Figura 16 - Luogo non in catalogo

Analogamente a quanto descritto per il luogo, è possibile indicare il **corso di studi** e l'**insegnamento** digitando nei rispettivi menu a tendina parte della denominazione dell'elemento cercato.

I corsi di studi sono elencati indicando la denominazione e gli anni accademici (primo anno, anno più recente della didattica erogata presente in **GOMP**), la classe di laurea e il codice interno.



Figura 17 - Esempio di ricerca di corso di studi

² L'elenco è tratto da Aule e Orari

Gli insegnamenti sono elencati indicando la denominazione ed il codice (**INFOSTUD**) dell'attività.

SCIENZE SOCIO-PSICOPEDAGOGICHE [1034831]

psico

SCIENZE SOCIO-PSICOPEDAGOGICHE (1034831)

Figura 18 - Esempio di ricerca di un insegnamento

Il dettaglio delle singole erogazioni di didattica integrativa può essere aggiunto per singola data, indicando il giorno e l'orario di inizio e fine:

Aggiungi

Ricorrente (ripeti in più date con frequenza settimanale)

Dal	Al	Dalle	Alle	Ripeti ogni
06/12/2016		13:12		

Figura 19 - Aggiunta di singola erogazione di didattica integrativa

oppure per data ricorrente, ossia per una erogazione di didattica integrativa che per esempio ricorre ogni lunedì dal 5 ottobre 2016 al 30 gennaio 2017, è sufficiente spuntare il flag **Ricorrente** e poi indicare il giorno di inizio, il giorno di fine, l'orario di inizio e fine, il giorno della settimana della ricorrenza:

Aggiungi

Ricorrente (ripeti in più date con frequenza settimanale)

Dal	Al	Dalle	Alle	Ripeti ogni
05/10/2016	30/01/2017	18:30	19:30	lunedì

Figura 20 - Aggiunta di una erogazione ricorrente



Aggiunge una singola lezione o una lezione ricorrente.

Le date, gli orari e i contenuti delle singole lezioni sono modificabili utilizzando le rispettive caselle della griglia.

Data	Dalle	Alle	Contenuto	
10/10/2016	18:30	19:30	Contenuto della prima lezione	✖
17/10/2016	18:30	19:30	Contenuto della seconda lezione	✖

Figura 21 - Dettaglio dell'erogazione

Le singole righe della griglia sono eliminabili:

	Elimina una erogazione dalla griglia. Eliminando tutte le righe della griglia si provocherà l'eliminazione completa dei dati.
---	--

La modifica è effettiva solo dopo aver salvato i dati presenti nella maschera di dettaglio:

	Salva le modifiche effettuate (è richiesta ulteriore conferma nel pannello di riepilogo del salvataggio).
---	---

Il salvataggio è effettivo solo dopo ulteriore conferma, richiesta dal pannello di riepilogo del salvataggio (sono elencate le modifiche e le eliminazioni effettuate):

Conferma dei dati

Dati principali

Tipologia: Didattica integrativa

Ubicazione

Luogo: Aula Ernesto Pestalozza (PL036-E01P01L003)

Attività

Corso: Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) L/SNT2 ()

Insegnamento: SCIENZE PROPEDEUTICHE (1036311)

Dettaglio Attività aggiunte o modificate

Data: 13/12/2016

Ora inizio: 09:00

Ora Fine: 13:30

Descrizione: Contenuto della prima lezione

Dettaglio Attività eliminate

Salva i dati Annulla operazione

Figura 22 - Pannello di riepilogo del salvataggio

Al termine del salvataggio l'attività inserita sarà presente nel quadro riepilogativo.

Tipo	Dal	Al	Cds	Luogo	Insegnamento	Ore
Didattica integrativa	13/12/2016	13/12/2016	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) L/SNT2	Aula Ernesto Pestalozza PL036-E01P01L003	1036311 SCIENZE PROPEDEUTICHE	4,5
TOTALE						4,5
Aggiungi						
Totale delle ore autocertificate per attività didattiche integrative:						
4,50 ore						

Figura 23 - Esempio di riquadro riassuntivo delle attività didattiche integrative

Ogni riga rappresenta una o più erogazioni di attività didattica integrativa della tipologia indicata, svolta per il medesimo corso di studi e insegnamento nello stesso luogo.

Per ordinare in senso crescente i dati del quadro è possibile cliccare sulle intestazioni di colonna.

Altre Attività didattiche

In questa sezione è possibile inserire le altre attività didattiche svolte quali ad esempio: attività di verifica dell'apprendimento, attività di relatore o tutore per le prove finali, corsi e lezioni presso la Scuola Superiore di Studi Avanzati - autorizzati dalle strutture di afferenza, altre attività approvate dai competenti Organi Accademici.

La sezione si apre con il quadro riepilogativo delle altre attività didattiche:

Tipo	Cds	Insegnamento	Ore	
TOTALE			0	
Aggiungi				

Figura 24 - Quadro relativo alle altre attività didattiche

Per aggiungere nuovi dati relativi alle altre attività didattiche premere il tasto  .

Inserimento dei dati

- *se svolte a titolo gratuito*
- *Altra attività didattica autorizzata dalle competenti strutture*

La maschera che si attiva mediante il tasto sopra indicato richiede l'inserimento di:

- Tipologia dell'attività svolta
- Dati dell'attività

La **tipologia di altra attività didattica** può essere scelta dal menu a tendina corrispondente tra i seguenti valori:

- *Attività di verifica dell'apprendimento*
- *Attività di relatore o tutore delle prove finali*
- *Partecipazione in qualità di componenti a commissioni per il rilascio del titolo di studio*
- *Attività svolte nei corsi di dottorato di ricerca*
- *Attività svolte nelle scuole di specializzazione*
- *Attività svolte nella scuola superiore di studi avanzati*
- *Attività svolte in corsi di insegnamento tenuti all'estero, se svolti a titolo gratuito preventivamente autorizzati e documentati da attestazioni ufficiali*
- *Attività svolte nei corsi per il recupero degli OFA*
- *Attività svolte in pre-corsi o in corsi di recupero non curricolari ufficiali*
- *Attività svolte nei master esclusivamente*

Nel caso di **Attività di verifica dell'apprendimento** sono richiesti i seguenti dati³:

- Tipologia del corso
- Corso
- Insegnamento
- Dettaglio delle singole erogazioni (data e orari)

The screenshot shows a web form titled 'Dati principali'. It contains several input fields and dropdown menus:

- Tipologia:** A dropdown menu with the selected value 'Attività di verifica dell'apprendimento'.
- Attività:** A section header.
- Tipologia corso:** A dropdown menu with the selected value 'Tutti i tipi'.
- Attività non in catalogo:** A checkbox that is currently unchecked.
- Corso:** A dropdown menu with the placeholder text 'Cerca il corso di studi'.
- Insegnamento:** A dropdown menu with the placeholder text 'Cerca l'insegnamento'.

Below these fields is an 'Aggiungi' section with a checkbox for 'Ricorrente (ripeti in più date con frequenza settimanale)'. Underneath is a table for scheduling:

Dal	Ai	Dalle	Alle	Ripeti ogni
09/12/2016		21:46		

Figura 25 - Quadro relativo alle attività di verifica dell'apprendimento

Nel caso di **Altra attività didattica autorizzate dalle competenti strutture** sono richiesti i seguenti dati:

- Dati cumulativi dell'erogazione
- Soggetto che ha autorizzato ed estremi dell'autorizzazione
- Ruolo svolto o attività
- Descrizione dell'attività

The screenshot shows a web form titled 'Dati principali'. It contains a dropdown menu for 'Tipologia' with the selected value 'Altra attività didattica autorizzata dalle competenti strutture'. Below this is a table with two main columns: 'Ore' and 'Dettaglio'.

Ore	Dettaglio
	<p>Soggetto che ha autorizzato (nome, cognome, ruolo) ed estremi dell'autorizzazione (es. data e numero della delibera)</p> <p>Ruolo svolto o attività</p> <p>Descrizione</p>

At the bottom of the table is a button labeled 'Aggiungi nuovo' and a red 'X' icon on the right side.

Figura 26 - Esempio di dati aggiuntivi per altre attività didattiche autorizzate dalle competenti strutture

³ Fare riferimento al paragrafo relativo alla didattica frontale per le istruzioni riguardanti l'indicazione del corso e insegnamento e per l'inserimento del dettaglio delle singole erogazioni.

Per tutte le altre attività dovranno essere inseriti i dati cumulativi dell'erogazione (numero totale di ore) e dettaglio dell'attività

Figura 27 - Esempio di dati cumulativi dell'erogazione

Al termine del salvataggio le attività inserite saranno visibili nel quadro riepilogativo.

Figura 28 - Quadro riassuntivo delle altre attività didattiche

Tipo	Cds	Insegnamento	Ore	
Attività di verifica dell'apprendimento	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) ARICCIA - corso di laurea E - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) L/SNT2	1034831 SCIENZE SOCIO-PSICOPEdagogICHE	3	
Attività di relatore o tutore delle prove finali	-	-	50	
TOTALE			53	
Aggiungi				

Ogni riga rappresenta una o più erogazioni di attività didattica della tipologia indicata.

Per ordinare in senso crescente i dati del quadro è possibile cliccare sulle intestazioni di colonna.

Per modificare le informazioni inserite premere il tasto  posto a fine riga.

Attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni

In questa sezione è possibile inserire le attività di servizio agli studenti quali ad esempio: ricevimento studenti, orientamento anche presso sedi esterne, tutorato, tirocini, progetti di sperimentazione didattica, altre attività approvate dai competenti Organi Accademici.

La sezione si apre con il quadro riepilogativo delle attività:

Tipo	Ore	
TOTALE	0	
Aggiungi		

Figura 29 - Quadro relativo alle attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni

Per aggiungere nuovi dati relativi alle attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni premere

il tasto .

Inserimento dei dati

La maschera che si attiva mediante i tasti sopra indicati richiede l'inserimento di:

- Tipo di attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni
- Dati cumulativi dell'erogazione (numero totale di ore, dettaglio)

La **tipologia di attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni**, può essere scelta dal menu a tendina corrispondente tra i seguenti valori:

- *Ricevimento degli studenti*
- *Attività di tutorato e orientamento anche presso sedi esterne, comprese le attività previste all'interno di progetti di alternanza scuola-lavoro*
- *Attività di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di studio, inclusa la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione*
- *Partecipazione a progetti di sperimentazione didattica e altre attività approvate dai competenti organi accademici*
- *Supervisione di tirocini professionalizzanti post-lauream per l'accesso all'esame di stato, anche presso sedi esterne convenzionate approvate dai competenti organi didattici e ove non diversamente retribuite*
- *Attività inerenti la mobilità studentesca*
- *Compiti organizzativi interni – Presidente di consiglio di area didattica*
- *Compiti organizzativi interni – Presidente di corso di studio*
- *Compiti organizzativi interni – Presidente o componente del comitato di monitoraggio di facoltà*
- *Compiti organizzativi interni – Garante degli studenti di facoltà*
- *Compiti organizzativi interni – Difensore civico degli studenti*
- *Compiti organizzativi interni – Presidente o componente della commissione paritetica*
- *Compiti organizzativi interni – Preside*

- *Compiti organizzativi interni – Direttore di Dipartimento*
- *Compiti organizzativi interni – altro*

Per tutte le attività, con l'eccezione di *Compiti organizzativi interni – Altro*, dovranno essere inseriti i dati cumulativi dell'erogazione (numero totale di ore) e dettaglio dell'attività

Ore	Dettaglio
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aggiungi nuovo	

Figura 30 - Esempio di dati cumulativi dell'erogazione

Nel caso di **Compiti organizzativi interni - Altro** sono richiesti i seguenti dati:

- Dati cumulativi dell'erogazione
- Soggetto che ha autorizzato (nome, cognome, ruolo) ed estremi dell'autorizzazione (es. data e numero della delibera)
- Ruolo svolto o attività
- Descrizione dell'attività

Ore	Dettaglio
30	Soggetto che ha autorizzato (nome, cognome, ruolo) ed estremi dell'autorizzazione (es. data e numero della delibera) <input type="text"/> Ruolo svolto o attività <input type="text"/> Descrizione <input type="text" value="Componente della Commissione Qualità del Corso di Laurea In TNFEE"/>
Aggiungi nuovo	

Figura 31 - Esempio di dati aggiuntivi per compiti organizzativi interni - altro

Al termine del salvataggio le attività inserite saranno visibili nel quadro riepilogativo.

Tipo	Ore
Attività di tutorato e orientamento anche presso sedi esterne, comprese le attività previste all'interno di progetti di alternanza scuola-lavoro	25
Compiti organizzativi interni - Altro	100
Ricevimento degli studenti	100
TOTALE	225
Aggiungi Totale delle ore autocertificate per attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni: 225,00 ore	

Figura 32 - Quadro riepilogativo dell'attività di servizio agli studenti e compiti organizzativi interni

Chiusura e invio dell'autocertificazione

Come indicato nell'introduzione del presente documento, l'inserimento dei dati è possibile durante l'intero periodo di rilevazione.

Prima di procedere con la chiusura e la firma, è necessario controllare le eventuali segnalazioni del sistema tramite:

 <p>19 segnalazioni Controlla e invia</p>	Controlla l'autocertificazione e segnala eventuali problemi non bloccanti o bloccanti.
--	--

Prima della firma è possibile eseguire il download del documento (scarica PDF logo), al fine di verificare la correttezza delle informazioni dichiarate:



File in firma

Download (801 KBytes)

Firma digitale remota

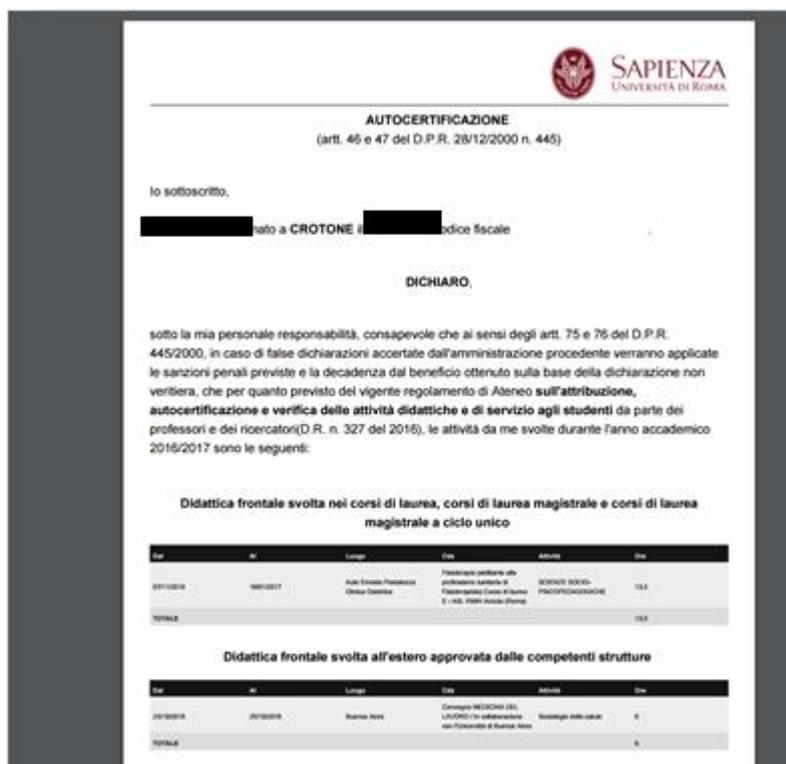
Firma digitalmente

Stato della firma

Invio alternativo (se non si dispone di firma remota)

Scegli file | Nessun file selezionato

Figura 33 - Verifica finale del documento



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AUTOCERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritto,
[redacted] nato a CROTONE il [redacted] codice fiscale [redacted]

DICHIARO,

sotto la mia personale responsabilità, consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, che per quanto previsto del vigente regolamento di Ateneo sull'attribuzione, **autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti** da parte dei professori e dei ricercatori (D.R. n. 327 del 2016), le attività da me svolte durante l'anno accademico 2016/2017 sono le seguenti:

Didattica frontale svolta nei corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Corso	CFU	Luogo	Cat.	Attività	Doc.
0914006	9000017	Ateneo - Scuola Professionale Gloria Savoca	1	Federico pedemonte alla professione savoca P. Federico Savoca - PASCIFICAZIONE E - 100 - 1000 Savoca (Savoca)	100
0914006					100

Didattica frontale svolta all'estero approvata dalle competenti strutture

Corso	CFU	Luogo	Cat.	Attività	Doc.
0914006	0914006	Scuola Nova	1	Corso di Laurea in LIVORNO - In collaborazione con l'Università di Roma Nova	0
0914006					0

Figura 34 - Esempio di documento PDF automaticamente generato per la firma

Il documento contiene:

- I dati anagrafici del dichiarante
- I dati di sintesi delle attività dichiarate
- I dati di dettaglio delle attività dichiarate

Tutti i docenti Sapienza (PO, PA, RU, RTD) dovranno procedere all'invio della propria autocertificazione esclusivamente mediante sottoscrizione con firma digitale rilasciata da Sapienza, secondo le istruzioni riportate nella sezione "Firma digitale Sapienza".

I docenti in convenzione o a contratto in possesso della firma digitale rilasciata da Sapienza dovranno procedere alla sottoscrizione e all'invio della propria autocertificazione secondo le istruzioni riportate nella sezione "Firma digitale Sapienza".

I soli docenti in convenzione o a contratto che non sono in possesso di una firma digitale rilasciata da Sapienza, dovranno comunque procedere con l'invio della propria autocertificazione mediante:

- **sottoscrizione con firma autografa**, secondo le istruzioni riportate nella sezione "Invio con consegna presso gli uffici competenti"

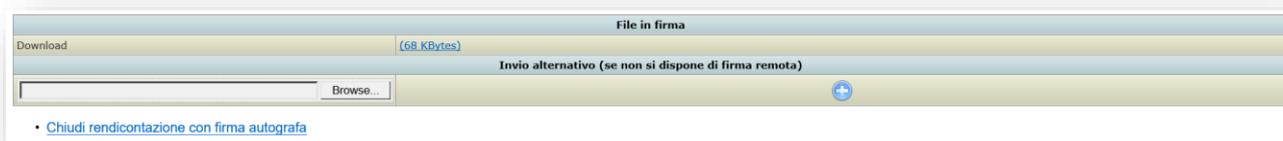


Figura 35 - Esempio di firma autografa

Invio con Firma Digitale Sapienza

Nel caso in cui tutte le informazioni siano corrette si può procedere con la firma digitale tramite il tasto:



Figura 36 - Tasto di avvio della procedura di firma digitale

Appena premuto il tasto sarà indicato il numero telefonico da chiamare e il PIN CODE da digitare per la firma remota del documento:

File in firma	
Download	(801 KBytes)
Firma digitale remota	
Numero telefonico da chiamare	800242314
PIN da digitare	0559
Stato della firma	IN_PROGRESS

Figura 37 - Esempio di avvio di procedura di firma remota

Durante la chiamata sarà richiesto anche il proprio PNR personale associato alla firma remota rilasciata dall'Ateneo.

Una volta conclusa la procedura di firma la dichiarazione è bloccata e non sarà più possibile modificarla.

Invio con consegna presso gli uffici competenti solamente per i docenti non strutturati

Per i soli docenti non strutturato (esempio: docenti a contratto), nel caso in cui tutte le informazioni siano corrette si può procedere con la chiusura e l'invio della scheda di rendicontazione attraverso i seguenti passaggi:

- Cliccare su ABC Controllo e invia
- Cliccare su Firma dichiarazione e concludi
- Effettuare il download del pdf
- Stampare la scheda
- Sottoscrizione con firma autografa e consegna presso gli uffici di presidenza di Facoltà competenti
- Cliccare su tasto "Chiude rendicontazione con firma autografa".