

La bacheca docente sul catalogo dei corsi di studio

Il Catalogo dei Corsi di studio (<https://corsidilaurea.uniroma1.it/>) contiene una sezione dedicata alle Bacheche docenti (<https://corsidilaurea.uniroma1.it/it/cerca/docente>).

Questa pagina contiene, nella parte superiore, dei dati inseriti in automatico (nominativo, e-mail, dipartimento, facoltà e SSD di appartenenza), oltre al collegamento con la banca dati IRIS e – eventualmente – una foto.

Al di sotto di questa sezione possono comparire 4 schede: **Notizie**, **Insegnamenti**, **Ricevimento**, **Curriculum Vitae**.

The screenshot shows the 'Catalogo dei Corsi di studio' page for a faculty member at Sapienza University of Rome. The page header includes the university logo and the text 'SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA Catalogo dei Corsi di studio'. A breadcrumb trail indicates the user is on the 'Docente' page. The main content area is divided into three sections: a profile picture placeholder, a dark blue sidebar with contact information (E-mail, Dipartimento, Facoltà, SSD), and a red section for 'Profilo Research - Pubblicazioni IRIS'. Below the main content is a navigation bar with tabs for 'Notizie', 'Insegnamenti', 'Ricevimento', 'Curriculum Vitae', and 'Collegamenti'.

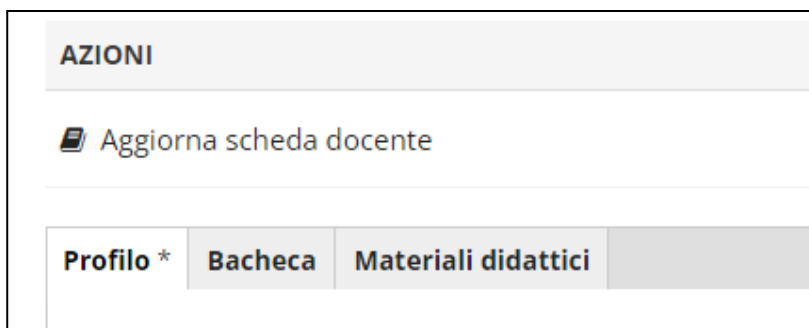
Le ultime due sezioni (**Ricevimenti** e **Curriculum Vitae**) prendono i dati da GOMP (Sezione *DOCENTI, Funzioni per i docenti, Curriculum orari di ricevimento e recapiti*), e andranno compilate là per poterle poi visualizzare in questa scheda.

La sezione **Notizie** è quella può contenere materiali diversi: dagli avvisi a indicazioni brevi sui propri corsi, a da informazioni generali a indicazioni per gli esami. Per modificare questa sezione è necessario effettuare il login nella pagina (cliccando sull'icona a forma di mezzobusto in alto a destra, e utilizzando le proprie credenziali di posta elettronica).

A questo punto la pagina mostrerà la possibilità di modificare le sezioni:



Cliccando infatti direttamente su “**Modifica**” si troverà una nuova maschera, che permette di lavorare sulle tre parti in cui è divisa la pagina iniziale:



Profilo (limitatamente alla possibilità di inserire una fotografia);

Bacheca (il contenuto della sezione “**Notizie**”);

Materiali didattici (eventuali materiali che compaiono nel box a destra della pagina principale: possono essere collegamenti esterni a siti come e-learning sapienza o classroom, o allegati).

Se invece, a partire dalla schermata principale (quella che compare dopo aver fatto il login, o cliccando nuovamente sulla scheda “**Visualizza**”), si clicca sulla scheda “**Insegnamenti**”, si aprirà la lista dei moduli tenuti – per carico didattico o mutazione/fruizione – negli anni. A fianco di ogni insegnamento compaiono due caselle etichettate con una bandiera italiana o inglese: cliccando sulla casella si apre una scheda per inserire informazioni relative a quell’insegnamento (il campo è libero e le informazioni possono essere strutturate in qualsiasi forma). Una volta che il campo sia stato compilato, a fianco al nome dell’insegnamento comparirà un “+” (visibile a tutti) che permette di espandere quella selezione e visualizzare le informazioni inserite.