

PERCORSI E PIANI DI STUDIO

In sede di compilazione del piano di studi, gli allievi compileranno un percorso individuale culturalmente fondato e coerente con gli interessi manifestati.

Gli insegnamenti previsti sono inquadrati all'interno dei seguenti settori disciplinari:

1 - HIST- 04/C

Archivi fotografici, Bibliologia, Biblioteconomia e ricerca applicata alle biblioteche, Catalogazione e indicizzazione, Conservazione e restauro dei beni librari e archivistici, Documentazione, Gestione e conservazione degli archivi digitali, Informatica per gli archivi e le biblioteche, Ordinamento e descrizione archivistica, Organizzazione della conoscenza in ambiente digitale, Storia dell'editoria, Storia della stampa periodica, Storia delle biblioteche e della lettura, Storia degli archivi e dell'archivistica, Storia e conservazione del patrimonio librario in età moderna, Strumenti e metodi per la ricerca archivistica, Temi e problemi di archivistica, Tipologie archivistiche pubbliche e private

2 - HIST- 04/D

Codicologia, Diplomatica, Discipline per la storia della civiltà medievale, Paleografia latina

3 - PHIL- 02/B

Storia e politiche della scienza e della ricerca

4 - GSPS- 03/B

Storia e fonti delle istituzioni contemporanee

5 - ARTE- 01/A

Storia della miniatura

6 - PEMM- 01/B

Storia e fonti del documento audiovisivo

7 - PEMM- 01/C

Elementi di musicologia e bibliografia e biblioteconomia musicale

8 - GIUR- 16/A

Storia del diritto medievale e moderno

9 - GIUR- 06/A

Legislazione per archivi e biblioteche

10 - FLMR- 01/A

Lingua e letteratura mediolatina

11 - ECON- 07/A

Economia e sociologia della cultura

LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN

BENI ARCHIVISTICHE E LIBRARI

La Scuola, unica a livello nazionale, rilascia un diploma di specializzazione ai sensi del DM 31 gennaio 2006 (*Riassetto delle Scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale*), requisito utile per la partecipazione ai concorsi per archivista di Stato e per bibliotecario banditi dal MIC.

Il percorso formativo dura due anni e prevede l'acquisizione di 120 CFU.

Al termine del percorso di studio lo specializzato dovrà aver acquisito:

- approfondita conoscenza degli aspetti teorico-scientifici, delle metodologie e delle tecniche proprie delle discipline archivistiche, bibliografiche, biblioteconomiche e documentarie;

- sicura padronanza sul piano operativo dei problemi relativi all'organizzazione e alla direzione di archivi, biblioteche e centri di informazione e documentazione, sia in quanto istituzioni culturali, sia come organismi amministrativi da gestire con la necessaria cultura organizzativa e capacità di dare efficienza ed efficacia alle strutture;

- conoscenza avanzata degli aspetti legislativi e amministrativi necessari per la gestione, la tutela e la conservazione del patrimonio archivistico, librario e documentario;

- conoscenza avanzata delle strutture e delle dinamiche dell'industria dei contenuti, delle imprese editoriali, del sistema dei media e delle istituzioni culturali;

- capacità di utilizzare con sicura abilità gli strumenti informatici e le tecniche multimediali, soprattutto negli ambiti specifici di competenza, nonché per la gestione e la conservazione delle biblioteche digitali, degli archivi informatici, delle immagini e delle registrazioni sonore.

DIRETTRICE DELLA SCUOLA
PROF.SSA FRANCESCA MANZARI

SEGRETERIA DIDATTICA
email: scuolabal@uniroma1.it

Dipartimento di Lettere e Culture Moderne
Facoltà di Lettere e Filosofia - 4° piano

Sito web: <https://lcm.web.uniroma1.it/it/scuola-di-specializzazione-beni-archivistici-e-librari-1>



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Scuola di Specializzazione in Beni archivistici e librari

Facoltà di Lettere e Filosofia

Dipartimento di Lettere e Culture moderne



Anno Accademico 2026-2027

Presentazione della Scuola di specializzazione in Beni archivistici e librari

AMMISSIONE

La Scuola costituisce la naturale prosecuzione degli studi per chi è in possesso della laurea specialistica o magistrale in Archivistica e biblioteconomia (classe 5/S o LM-5). Possono presentare domanda di ammissione anche i laureati nelle seguenti classi:

- 1/S Antropologia culturale ed etnologia (LM-1)
- 2/S Archeologia (LM-2)
- 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM-10)
- 11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale (LM-11)
- 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (LM-11)
- 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (LM-19)
- 15/S Filologia e letterature dell'antichità (LM-15)
- 16/S Filologia moderna (LM-14)
- 21/S Geografia (LM-80)
- 22/S Giurisprudenza (LMG-01)
- 24/S Informatica per le discipline umanistiche (LM-43)
- 40/S Lingua e cultura italiana (LM-14)
- 51/S Musicologia e beni musicali (LM-45)
- 70/S Scienze della politica (LM-62)
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63)
- 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale (LM-65)
- 87/S Scienze pedagogiche (LM-85)
- 89/S Sociologia (LM-88)
- 93/S Storia antica (LM-84)
- 94/S Storia contemporanea (LM-84)
- 95/S Storia dell'arte (LM-89)
- 96/S Storia della filosofia (LM-78)
- 97/S Storia medievale (LM-84)
- 98/S Storia moderna (LM-84)
- 99/S Studi europei (LM-90)
- 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91)
- 101/S Teoria della comunicazione (LM-92; LM-93)
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (LMG-01).

Possono altresì presentare domanda coloro che sono in possesso delle Lauree quadriennali (V.O.) equiparate alle sopracitate classi di laurea specialistica e magistrale.

La Scuola è a numero chiuso: ogni anno vengono ammessi al massimo 30 allievi, a seguito della valutazione dei titoli e di una prova di accesso.

La valutazione dei titoli si svolge secondo criteri predeterminati e tiene in particolare considerazione il *curriculum vitae et studiorum* e la documentata esperienza lavorativa presso archivi, biblioteche, centri di documentazione; il possesso del Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dagli Archivi di Stato; dei Diplomi rilasciati dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica; del Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Biblioteconomia e di altri titoli di studio e di specializzazione negli ambiti disciplinari previsti dalla Scuola, anche conseguiti all'estero.

Sono altresì titoli valutabili: la pertinenza dell'argomento di tesi di laurea con gli ambiti disciplinari che caratterizzano la Scuola e le votazioni riportate negli esami di profitto nelle discipline di tali ambiti.

La prova di accesso prevede una prova scritta su contenuti di base nell'ambito dell'Archivistica, della Bibliografia, della Biblioteconomia, della Paleografia e della Diplomatica.

Sul sito della Scuola sarà fornita una bibliografia essenziale per la preparazione.



ORDINAMENTO DIDATTICO

L'ordinamento didattico prevede 10 esami da 8 CFU ciascuno e un tirocinio obbligatorio presso una struttura convenzionata, della durata di 375 ore (pari a 15 CFU); per gli studenti che, a giudizio della Commissione didattica, non possiedono le sufficienti conoscenze di base per affrontare con successo le discipline più specialistiche possono essere previsti fino a un massimo di due esami propedeutici, integrati nel piano degli studi.

Il corso si articola in lezioni frontali, attività didattiche integrative (attività pratiche, esercitazioni, laboratori, seminari, corsi intensivi, cicli di conferenze ecc.), periodi di stage.

Il diploma di specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale (del valore di 25 CFU) che consiste nella discussione di un elaborato sperimentale, con caratteri di progetto scientifico-professionale, su un argomento assegnato da uno dei docenti della Scuola.

